

## 1. Общие положения

1. Вступительные экзамены (далее – вступительные экзамены) проводятся для лиц, поступающих в ВКТУ имени Д. Серикбаева на образовательную программу прикладного бакалавриата «Транспорт, транспортная техника и технология».

2. Целью вступительных экзаменов является проверка знаний у абитуриентов.

3. Вступительные экзамены проводятся приемной и экзаменационной комиссиями университета.

4. Предметы вступительных экзаменов по образовательной программе прикладного бакалавриата «Транспорт, транспортная техника и технология»:

Предметы	Математика	Физика	Грамотность чтения
Количество вопросов	20	20	20
Количество баллов	40	40	40

5. Прием заявлений от поступающих для сдачи вступительного экзамена осуществляется до 20 августа календарного года.

Вступительный экзамен проводится с 22 по 25 августа календарного года.

6. Форма проведения и содержание вступительных экзаменов определяются в соответствии Программой.

7. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом председателя правления-ректора – председателя приемной комиссии. В функции экзаменационной комиссии входят проведение консультаций и оценка экзаменационных работ. Организация вступительных экзаменов и контроль над их прохождением осуществляется членами приемной комиссии университета.

8. Расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на сайте университета.

9. Вступительные экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 120-балльной системе, при этом по физике необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

10. Лица, поступающие по образовательным программам прикладного бакалавриата, для сдачи вступительных экзаменов представляют в приемную комиссию университета следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) медицинскую справку по форме 075-у.

11. Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

12. Результаты вступительного экзамена объявляются в день проведения экзамена.

## **2. Порядок проведения вступительных экзаменов**

13. Вступительные экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео записью в компьютерном формате.

14. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения вступительных экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

15. Допуск в аудитории проведения вступительных экзаменов и соблюдение требований Программы во время проведения экзаменов обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии и (или) его заместителем.

16. При проведении вступительных экзаменов присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

17. Абитуриент является на вступительный экзамен в сроки, указанные в расписании. Допуск абитуриента в аудиторию проводится за 30 минут до начала экзамена.

18. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, абитуриентам предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

19. Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

1) указать логин;

2) указать пароль;

3) после нажатия кнопки «Войти» приступить к сдаче вступительного экзамена.

20. Во время проведения вступительных экзаменов поступающие соблюдают следующие требования:

1) Соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с членами комиссии и другими поступающими;

2) Не ходить по аудитории, не пересаживаться на другое место;

3) Не выходить из экзаменационной аудитории без разрешения членов комиссии до окончания вступительного экзамена.

4) Не заносить в аудиторию и не использовать учебники, другую методическую литературу, мобильные средства связи и интернет, не списывать.

21. За нарушение настоящих Правил поступающий удаляется из аудитории. При этом заполняется акт на удаления, заверенный подписями членов комиссии. Данная работа аннулируется.

22. В случае опоздания абитуриента или его неявки на экзамен по уважительной причине, он допускается к вступительному экзамену в другое время в рамках утвержденного расписания по разрешению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительного экзамена.

23. Уважительной причиной пропуска вступительного экзамена является:

1) болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного учреждения, заверенной печатью лечебного учреждения);

2) чрезвычайная ситуация, а также дорожно-транспортное происшествие (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации или дорожно-транспортного происшествия);

3) смерть близких (родители, супруги, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка) родственников (подтверждается справкой).

24. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине, допускаются к ним в дополнительно определенное время не позднее сроков проведения вступительных экзаменов.

25. Поступающие, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, к сдаче экзамена не допускаются.

26. Повторное участие и передача вступительных экзаменов не допускается.

27. По завершению вступительного экзамена результаты выводятся на экран.

28. Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом экзаменационной комиссии в произвольной форме.

29. Ведомости оценок и протоколы с оценками и подписями экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю (его заместителю) для объявления результатов.

30. Результаты вступительного экзамена объявляются приемной комиссией в день проведения экзамена.

31. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых вступительному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, создается

апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

32. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительного экзамена. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом председателя правления - ректора ОВПО.

33. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим вступительный экзамен, рассматривается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

34. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами вступительного экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.